

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

I. Podstawowe informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką, zwaną dalej Uczelnią.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Projekt skierowany jest do:
 - studentów/studentek Politechniki Łódzkiej z 9 wydziałów: Mechanicznego; Elektrotechniki, Informatyki i Automatyki; Chemicznego; Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów; Biotechnologii i Nauk o Żywności; Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska; Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej; Zarządzania i Inżynierii Produkcji; Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska oraz Centrum Kształcenia Międzynarodowego, Kolegium Gospodarki Przestrzennej; Kolegium Towaroznawstwa i Kolegium Logistyki;
 - doktorantek/doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej;
 - kadry dydaktycznej Politechniki Łódzkiej;
 - kadry administracyjnej Politechniki Łódzkiej;
 - Politechniki Łódzkiej jako instytucji.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Biura Projektów Politechniki Łódzkiej (budynek A33, wejście A, II piętro), ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2019 roku do 30.06.2023 roku zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z005/18.
6. Regulamin projektu wraz z załącznikami określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”, w szczególności: zakres wsparcia, realizację projektu w ramach poszczególnych modułów/zadań, procedurę i zasady rekrutacji do poszczególnych modułów/zadań, prawa i obowiązki Uczestników projektu, prawa i obowiązki Uczelni.
7. Postanowienia Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.



Politechnika Łódzka



BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

II. Słownik terminów

§2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Uczelnia** – Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z005/18.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”.
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – kandydat/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin i podpisał/a Umowę uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”.
7. **Biuro Projektu** – Politechnika Łódzka, Biuro Projektów (Budynek A33, wejście A, II piętro), ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź, tel. (42) 631-21-07, e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl
8. **Strona internetowa projektu** – www.zpu.p.lodz.pl
9. **Kierownik projektu** – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu, Rektor Politechniki Łódzkiej.

III. Założenia Projektu

§ 3

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji 570 osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich (140 osób), jak również wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego (255 osób) poprzez wdrożenie do czerwca 2023 roku następujących modułów: programów kształcenia, podnoszenia kompetencji, studiów doktoranckich oraz zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. W ramach Projektu realizowane są cztery moduły:
 - moduł programów kształcenia;
 - moduł podnoszenia kompetencji;
 - moduł studiów doktoranckich;
 - moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Projekt obejmuje zakresem merytorycznym następujące działania: włączenie wykładowców z zagranicy w realizację programów kształcenia, certyfikowane szkolenia, zajęcia warsztatowe, współpracę uczelni z pracodawcami,



Politechnika Łódzka



BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

uzupełnienie i rozszerzenie programów kształcenia na studiach doktoranckich o działania podnoszące jakość oraz internacjonalizację procesu kształcenia oraz wspierające rozwój kompetencji doktorantów, pożądanym na rynku pracy, jak również integrację systemów zarządzania uczelnią w celu znaczącej poprawy jakości świadczonych usług edukacyjnych. Realizacja Projektu przyczyni się również do podniesienia kompetencji dydaktycznych kadr uczelni oraz kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych.

4. Zadania z zakresu podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym będą prowadziły do uzyskania następujących kompetencji lub kwalifikacji: zawodowych; językowych; komunikacyjnych w tym umiejętności pracy w grupie, interpersonalnych; informatycznych, w tym wyszukiwania informacji; analitycznych, w tym umiejętności rozwiązywania problemów.
5. Działania dotyczące podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym zostaną obowiązkowo poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji/kwalifikacji posiadanych przez każdego Uczestnika projektu oraz podsumowanie analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji/kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach Projektu.

6. Grupy docelowe i rodzaje wsparcia udzielone w ramach Projektu:

Zadanie 1: Moduł programów kształcenia – włączenie wykładowców z zagranicy w prowadzenie programów kształcenia w Politechnice Łódzkiej

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Włączenie wykładowców z zagranicy w prowadzenie programów kształcenia w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 w wymiarze 120 godzin.	Studenci I i II stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach objętych wsparciem w roku akademickim: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (aktualizacja na bieżąco kierunków studiów objętych wsparciem)

Zadania 2: Moduł podnoszenia kompetencji (Centrum Językowe)

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Certyfikowany kurs z języka angielskiego technicznego na poziomie B2 Liczba edycji: 3 Liczba godzin: 90 Liczba grup: 5 Liczba osób w grupie: 12 Termin wsparcia: X 2019-VI 2020 2gr, III 2020-II 2021 2gr, X 2020-VI 2021 2gr, III 2021-II 2022 2gr, X 2021-VI 2022 2gr, III 2022-II 2023 2gr, X 2022-VI 2023 3gr	Studenci studiów stacjonarnych wszystkich kierunków po ukończonym lektoracie w Centrum Językowym (semestr V i VI), z pozytywną oceną z egzaminu certyfikacyjnego na poziomie minimum B2

2.	<p>Certyfikowany kurs z języka angielskiego akademickiego TOEFL Liczba edycji: 3 Liczba godzin: 90 Liczba grup: 4 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: III 2020-II 2021 2gr, X 2020-VI 2021 2gr, III 2021-II 2022 2gr, X 2021-VI 2022 2gr, III 2022-II 2023 2gr, X 2022-VI 2023 2gr</p>	<p>Studenci studiów stacjonarnych wszystkich kierunków po ukończonym lektoracie w Centrum Językowym (semestr V i VI)</p>
3.	<p>Certyfikowany kurs z języka angielskiego akademickiego TOEFL dla studentów CKM Liczba godzin: 30 Liczba grup: 7 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: kurs: XI 2019 4gr, IX 2020/21/22 - po 1gr, egz. w grudniu</p>	<p>Studenci studiów stacjonarnych I stopnia Centrum Kształcenia Międzynarodowego, zarejestrowani na co najmniej V semestr oraz II stopnia</p>

Zadanie 3: Moduł podnoszenia kompetencji (Centrum Kształcenia Międzynarodowego)

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	<p>Akademia Tableau Liczba edycji: 6 Liczba godzin: 16 Liczba osób w grupie: 10 Terminy wsparcia: XI 2019, IV/XI 2020, IV/XI 2021, IV 2022</p>	<p>Studenci czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz II stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego</p>
2.	<p>Szkolenie Lean Six Sigma Liczba edycji: 4 Liczba godzin: 24 Liczba osób w grupie: 10 Terminy wsparcia: XI 2019/20/21/22</p>	<p>Studenci czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz II stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego</p>
3.	<p>Akademia Kompetencji Miękkich/ Soft Skills School for Engineers Liczba edycji: 3 Liczba godzin: 150 Liczba osób w grupie: 15 Terminy wsparcia: X 2019-VII 2020, X 2020-VII 2021, X 2021-VII 2022</p>	<p>Studenci czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz II stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego</p>
4.	<p>Szkoły letnie Liczba edycji: 3 Liczba godzin: 80 Liczba osób w grupie: 30</p>	<p>Studenci czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz II stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach</p>

	Termin wsparcia: VII 2020, VII 2021, VII 2022	Centrum Kształcenia Międzynarodowego
5.	Kurs przygotowujący do certyfikacji GMAT Liczba edycji: 1 Liczba godzin: 120 Liczba osób w grupie: 20 Termin wsparcia: X 2022 - III 2023	Studenci czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia oraz II stopnia na kierunkach prowadzonych w ramach Centrum Kształcenia Międzynarodowego

Zadania 4: Moduł studiów doktoranckich

Lp.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Konwersacje z języka angielskiego Liczba grup: 28 Liczba osób w grupie: 5 Liczba godzin: 30 Termin wsparcia: X 2019 – VI 2020	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
2.	Wykłady profesorów wizytujących Liczba wykładowców: 24 Liczba godzin przypadająca na jednego wykładowcę: 30 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: XI 2019 – VI 2023	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
3.	Stáže dydaktyczne zagraniczne Liczba osób biorących udział w stażach: 14 Długość trwania stażu: 3 miesiące Termin wsparcia: III-V 2021, IX-XI 2021, III-V 2022	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
4.	Udział w międzynarodowych konferencjach naukowych Liczba osób biorących udział w konferencjach: 20 Termin wsparcia: IX X XI XII 2021, I III IV V VI IX X XI XII 2022, I II III IV V 2023	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
5.	Warsztaty z zakresu przygotowania do pisania publikacji i wystąpień publicznych w języku obcym Liczba grup: 6 Liczba godzin: 30 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: X 2020-I 2021	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
6.	Warsztaty z transferu technologii i komercjalizacji rezultatów badań naukowych Liczba grup: 14 Liczba godzin: 10 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: X 2021–I 2022	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2019/2020
7.	Stypendia naukowe w formie grantów badawczych Liczba osobomiesięcy: 1350 (30 osób x 45 miesięcy)	Doktoranci przyjęci do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej w



Termin wsparcia: X 2019–VI 2023	roku akademickim 2019/2020
---------------------------------	----------------------------

Zadania 5: Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni (Centrum Językowe)

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Kurs na egzaminatorów licencjonowanych TELC Liczba grup: 2 Liczba edycji: 2 Liczba osób w grupie: 5 Termin wsparcia: VII 2019, VII 2021	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
2.	Szkolenie Mantle of the Expert Liczba grup: 2 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: V 2020, V 2021	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
3.	Kurs Developing Materials Liczba osób: 6 Termin wsparcia: VII 2019	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
4.	Kurs Better Testing and Assessment Liczba osób: 8 Termin wsparcia: VII 2019	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
5.	Kurs DELTA II st. Liczba osób: 2 Termin wsparcia: IX 2019 – V 2020	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
6.	Kurs DELTA III st. Liczba osób: 3 Termin wsparcia: IX-XI 2020	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
7.	Kurs CELTA Liczba grup: 3 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: VII 2020, VII 2021, VII 2022	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
8.	Kurs Training Course for Teachers of German Methodology&Language Liczba osób: 1 Termin wsparcia: VIII 2019	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
9.	Egzamin certyfikacyjny EMI z udziałem egzaminatora zagranicznego Liczba osób: 60 Termin wsparcia: X 2020	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym
10.	Studia podyplomowe z zakresu nauk społecznych (Uniwersytet Kardynała Wyszyńskiego, Warszawa) Liczba osób: 1 Termin wsparcia: rok akademicki 2019/20	Pracownicy kadry dydaktycznej zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej w Centrum Językowym

Zadanie 6 – 10: Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych – szkolenia, kursy językowe, studia podyplomowe i MBA, wizyty studyjne i szkolenia zagraniczne

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	Rozliczanie i realizacja projektów UE w systemie SL2014 Liczba grup szkoleniowych: 4 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: XI 2019, VI 2020, V 2021, V 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
2.	Prawo pracy i dobre praktyki w zatrudnieniu Liczba grup szkoleniowych: 6 Liczba godzin szkoleniowych: 24 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: XII 2019, V/XI 2020, XI 2021, IV 2022, IV 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
3.	Zarządzanie zespołem, przywództwo i motywowanie Liczba grup szkoleniowych: 4 Liczba godzin szkoleniowych: 24 Liczba osób w grupie: 8 Termin wsparcia: III 2020, III 2021, III 2022, III 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
4.	Komunikacja interpersonalna z elementami asertywności Liczba grup szkoleniowych: 6 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: IX 2020, VI/X 2021, I/XI 2022, II 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
5.	Zarządzanie sobą w czasie, organizacja pracy własnej Liczba grup szkoleniowych: 6 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: X 2020, II/XII 2021, V/IX 2022, III 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
6.	Sztuka przygotowania prezentacji infografika, flipowanie, przygotowanie posterów Liczba grup szkoleniowych: 3 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 8 Termin wsparcia: IV 2020, X 2021, I 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
7.	Zarządzanie projektami w praktyce (szkolenie niecertyfikowane)	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

	<p>Liczba grup szkoleniowych: 2 Liczba godzin szkoleniowych: 32 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: V 2021, VI 2022</p>	
8.	<p>Obsługa systemu POL-on Liczba grup szkoleniowych: 2 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 8 Termin wsparcia: V 2020, III 2022</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
9.	<p>Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu Liczba grup szkoleniowych: 2 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: XI 2022, III 2023</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
10.	<p>Prowadzenie efektywnych zebrań i wystąpień publicznych wraz z autoprezentacją Liczba grup szkoleniowych: 2 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: X 2020, IV 2021</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
11.	<p>Excel średniozaawansowany Liczba grup szkoleniowych: 9 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 8 Termin wsparcia: I/VI/XII 2020, III/VI/X 2021, II/X 2022, III 2023</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
12.	<p>Umowy cywilnoprawne w praktyce Liczba grup szkoleniowych: 6 Liczba godzin szkoleniowych: 8 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: II/XI 2020, II/X 2021, III/XI 2022</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
13.	<p>Design Thinking Liczba grup szkoleniowych: 4 Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 5 Termin wsparcia: XI 2020, III 2022</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
14.	<p>Akademia Tableau Liczba grup szkoleniowych: 2</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

	<p>Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: IX 2020, IX 2021</p>	
15.	<p>Lean Six Sigma Liczba grup szkoleniowych: 1 Liczba godzin szkoleniowych: 24 Liczba osób w grupie: 10 Termin wsparcia: XI 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
16.	<p>Organizacja i zarządzanie wydarzeniami (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 32 Liczba osób: 15 Termin wsparcia: XI 2019, III/XI 2020, III/X 2021, III 2022, III 2023</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
17.	<p>Tworzenie studiów wykonalności oraz analiz ekonomicznych (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 3 Termin wsparcia: III 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
18.	<p>Trwałość projektów UE (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 3 Termin wsparcia: VI 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
19.	<p>VAT w projektach UE (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 3 Termin wsparcia: IV 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
20.	<p>Pomoc publiczna i dochód w projektach UE (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 3 Termin wsparcia: XI 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
21.	<p>Profesjonalna asystentka (sekretarka) (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 10</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

	Termin wsparcia: II/IX 2020, II/XI 2021, V 2022	
22.	Zamówienia publiczne w projektach UE (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 15 Termin wsparcia: II 2020, III 2021, III 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
23.	Prawo zamówień publicznych (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 15 Termin wsparcia: I/X 2020, II/X 2021, IV 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
24.	Split payment (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 8 Liczba osób: 8 Termin wsparcia: II/XII 2020, V/XII 2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
25.	Naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: I/X 2020, VI/XI 2021, IV 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
26.	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 8 Liczba osób: 7 Termin wsparcia: III/XI 2020	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
27.	Marketing w Internecie (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 15 Termin wsparcia: II/X 2020, III/XI 2021, III/XI 2022, III 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
28.	Marketing analityczny (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 16 Liczba osób: 4 Termin wsparcia: II 2020, VI 2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

29.	Język migowy (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 60 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: II-IV 2020, II-IV/X-XII 2021, II-IV/X-XII 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
30.	Kurs rachunkowości I stopnia (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 100 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: II-IV/IX-XI 2020, II-IV 2021, II-IV 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
31.	Kurs rachunkowości II stopnia (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 180 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: IX-XI 2020, II-IV/X-XII 2021, X-XII 2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
32.	Szkolenia certyfikowane z zakresu metodyki zarządzania projektami (szkolenie zewnętrzne) Liczba godzin szkoleniowych: 80 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: XI-XII 2020, X-XI 2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
33.	Kurs z języka angielskiego Liczba grup szkoleniowych: 10 Liczba godzin szkoleniowych: 90 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: 2019/2020 - 1 gr., 2020/2021 - 2 gr., 2021/2022 - 2 gr., 2022/2023 - 5 gr.	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
34.	Konwersacje z języka angielskiego Liczba grup szkoleniowych: 10 Liczba godzin szkoleniowych: 90 Liczba osób w grupie: 6 Termin wsparcia: 2019/2020 - 2 gr., 2020/2021 - 2 gr., 2021/2022 - 2 gr., 2022/2023 - 4 gr.	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
35.	Kurs z języka niemieckiego (kurs zewnętrzny) Liczba godzin szkoleniowych: 120 Liczba osób: 10 Termin wsparcia:	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

	2020/2021 - 4 os., 2021/2022 - 3 os., 2022/2023 - 3 os.	
36.	Kurs z języka francuskiego (kurs zewnętrzny) Liczba godzin szkoleniowych: 120 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: 2019/2020 - 2 os., 2020/2021 - 2 os., 2021/2022 - 3 os., 2022/2023 - 3 os.	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
37.	Kurs z języka hiszpańskiego (kurs zewnętrzny) Liczba godzin szkoleniowych: 120 Liczba osób: 10 Termin wsparcia: 2019/2020 - 2 os., 2020/2021 - 2 os., 2021/2022 - 3 os., 2022/2023 - 3 os.	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
38.	Kompetencje międzykulturowe (Uniwersytet Jagielloński, Kraków) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
39.	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami prawa pracy (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia podyplomowe Liczba osób: 3 Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
40.	Zarządzanie projektami (Szkoła Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 5 Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
41.	Systemy zarządzania jakością (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia podyplomowe Liczba osób: 5 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
42.	Akademia kompetencji menedżera (Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 5	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.



	Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021	
43.	Polsko-Amerykański Program Studiów MBA (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia MBA Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
44.	Prawo własności intelektualnej (Uniwersytet Warszawski, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
45.	Prawo dla urzędników nie prawników (Uniwersytet Pedagogiczny, Kraków) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2020/21, 2021/22	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
46.	Zamówienia publiczne (Szkoła Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2019/2020, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
47.	Audyt, rachunkowość i kontrola (Szkoła Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 3 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
48.	System rachunkowości do zarządzania uczelnią publiczną (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia podyplomowe Liczba osób: 8 Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
49.	Przywództwo w innowacjach (Szkoła Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.





50.	Podatki w biznesie (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2019/2020	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
51.	Rachunkowość zarządcza/Controlling (Uniwersytet Łódzki, Łódź) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2019/2020, 2020/2021	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
52.	Analizy marketingowe (Szkola Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 2 Termin wsparcia: 2020/2021, 2021/2022	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
53.	Nowoczesna promocja (Szkola Główna Handlowa, Warszawa) Studia podyplomowe Liczba osób: 1 Termin wsparcia: 2019/2020	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
54.	Celowane wizyty studyjne we wiodących zagranicznych jednostkach akademickich (UE) Liczba wizyt: 5 Liczba dni/wizytę: 3 Liczba osób/wizytę: 3 Termin wsparcia: Szwecja V 2020, Dania X 2020, Niemcy V 2021, Belgia VI 2022, Holandia IV 2023	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
55.	Wizyta studyjna w University of Queensland (Australia) Liczba wizyt: 1 Liczba dni/wizytę: 5 Liczba osób/wizytę: 5 Termin wsparcia: X 2019	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
56.	Wizyta studyjna w University of Manchester (UK) Liczba wizyt: 1 Liczba dni/wizytę: 5 Liczba osób/wizytę: 5 Termin wsparcia: I 2020	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.



57.	<p>Szkolenie w Olin College Summer Institute Designing Student-Centered Learning Experiences (USA) wraz z 2 dniami wizyt studyjnych w innych ośrodkach</p> <p>Liczba dni szkoleniowych: 5 Liczba osób: 5 Liczba wizyt: 1 Liczba dni/wizytę: 1 Liczba osób/wizytę: 5</p> <p>Termin wsparcia: VII 2019</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.
58.	<p>Szkolenie Global University Leadership Programme (trzy etapy: Holandia, UK, Australia)</p> <p>Liczba dni szkoleniowych: 9 Liczba osób: 2</p> <p>Termin wsparcia: I 2020</p>	Pracownicy administracyjni zatrudnieni na Politechnice Łódzkiej.

Zadanie 11: Wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią

L.p.	Rodzaj i termin wsparcia	Grupa docelowa
1.	<p>Integracja systemów zarządzania uczelnią</p> <p>Termin wsparcia: VII 2019 – VI 2023</p>	Politechnika Łódzka
2.	<p>Zakup systemu do pracy grupowej</p> <p>Termin wsparcia: VII 2019 – VI 2023</p>	Politechnika Łódzka
3.	<p>Uczelniany Punkt Personalizacji</p> <p>Termin wsparcia: VII 2019 – VI 2020</p>	Politechnika Łódzka

IV Zasady rekrutacji

§ 4

1. Nabór do poszczególnych działań prowadzony jest etapami i ogłaszany każdorazowo na stronie internetowej Projektu wraz z zasadami rekrutacji.
2. Bezwzględny warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu **Formularza zgłoszeniowego** wraz z oświadczeniami (Załącznik 1a – Formularz zgłoszeniowy dla studenta/studentki lub Załącznik 1b – Formularz zgłoszeniowy dla kadry administracyjnej lub Załącznik 1c – Formularz zgłoszeniowy dla doktoranta/doktorantki).
3. O zakwalifikowaniu do Projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą elektroniczną e-mailową i/lub telefoniczną.



Politechnika Łódzka



BIURO PROJEKTU
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

4. Zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki do Projektu zobowiązani są w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, do podpisania w Biurze Projektu **Umowy uczestnictwa** wraz z załącznikami.
5. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową i o tym poinformowani.
6. W razie zwolnienia się miejsc z listy podstawowej, Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości przystąpienia do Projektu, a w dalszej kolejności zaproszeni do podpisania niezbędnych dokumentów.
7. Limity miejsc w poszczególnych działaniach ustalone są na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
8. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

V. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w Projekcie według indywidualnego wyboru;
 - b. otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych działań;
 - c. otrzymania pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” po zakończeniu danej formy wsparcia pod warunkiem uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie 80% (Umowa uczestnictwa w projekcie par. II §2, ust. 1e).

§ 6

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania Umowy i Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
 - b. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w tym w szczególności **Formularza danych osobowych** (załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie), **Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu** (załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie), **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku** (załącznik nr 3 do Umowy uczestnictwa w projekcie).
 - c. uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
 - d. przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
 - e. regularnego uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w wybranej formie wsparcia;



- f. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji Projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach Projektu;
 - g. udostępnienia, na wniosek projektodawcy i w terminie przez niego wskazanym, w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia kształcenia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy (dotyczy zadania od 1 do 3);
 - h. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
 - i. niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w formie mailowej lub pisemnej o każdej zmianie swoich danych osobowych;
 - j. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć;
 - k. wykorzystania nabytych kompetencji w trakcie realizacji Projektu w ramach obowiązków służbowych (dotyczy zadania od 5 do 10);
 - l. zachowywania się w sposób kulturalny i zgodny z powszechnie przyjętymi normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń kadry zarządzającej Projektem.
2. W przypadku zaprzestania uczestnictwa w wybranych działaniach z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji, za wyjątkiem zdarzeń losowych i usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz może zostać, na podstawie decyzji Kierownika projektu, pozbawiony możliwości uczestniczenia w innych formach wsparcia oferowanych w ramach przedmiotowego Projektu.
 3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może uczestniczyć tylko raz w wybranej formie/ w wybranym rodzaju wsparcia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

VI Prawa i obowiązki Uczelni

§ 7

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - b. przetwarzania, w tym w szczególności gromadzenia i publikowania danych osobowych Uczestników/Uczestniczek projektu, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - c. zmiany terminów realizacji form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - d. żądania złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia;
 - e. monitorowania postępu Uczestników/Uczestniczek projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu;
 - f. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Uczelnia zobligowana jest do:



Politechnika Łódzka



BIURO PROJEKTU
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

- a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w Projekcie;
- b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynki przystosowane do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem;
- c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych form wsparcia w ramach Projektu.

VII Informacje dodatkowe

§ 8

1. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
2. Politechnika Łódzka nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym Kandydatom/Kandydatkom.

VII Postanowienia końcowe

§ 9

1. Niniejszy Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej Projektu skąd Kandydat/Kandydatka może go w każdym czasie pobrać i sporządzić z niego wydruk. Regulamin jest również dostępny do wglądu w siedzibie Biura Projektu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Biuro Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 10

1. Kandydat/Kandydatka oświadcza, iż zapoznał/zapoznała się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.
2. Kandydat/Kandydatka jest świadomy/świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej (wynikającej z Kodeksu Karnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§ 11

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Kierownika projektu – Rektora Politechniki Łódzkiej.

§ 12



Politechnika Łódzka



BIURO PROJEKTU

ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź
bud. A33, wejście A, II piętro
tel.: (42) 631 21 07
www.zpu.p.lodz.pl
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:
 - a. Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy – studenta/studentki;
 - b. Załącznik nr 1 b – Formularz zgłoszeniowy – kadra administracyjna;
 - c. Załącznik nr 1 c – Formularz zgłoszeniowy – doktoranta/doktorantki.

