

**Umowa uczestnictwa nr .....**  
**w projekcie „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II”**

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,  
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Politechniką Łódzką**, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895 reprezentowaną przez **prof. dr hab. inż. Sławomira Wiaka** – Rektora Politechniki Łódzkiej, Kierownika projektu zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panem/Panią (imię i nazwisko) .....

zamieszkałym/zamieszkałą (adres) .....

PESEL .....

adres e-mail .....

tel. kontaktowy .....

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu „Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej – edycja II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z005/18-00, zwanego dalej projektem.

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja działań edukacyjnych przez Politechnikę Łódzką na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przez działania edukacyjne rozumie się wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu formy wsparcia, o których mowa w § 1 pkt 2.
2. Formy wsparcia wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:
  - a. ....;
  - b. ....
3. Działania edukacyjne realizowane są w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Umowa zawarta jest na okres trwania wybranej przez Uczestnika/Uczestniczkę formy wsparcia w projekcie, o której mowa w § 1 pkt 2, tj. od ..... do ..... roku.
5. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniach edukacyjnych w ramach projektu jest bezpłatny.



Politechnika Łódzka



ZINTEGROWANY PROGRAM  
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ  
EDYCJA II

**BIURO PROJEKTU**  
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź  
bud. A33, wejście A, II piętro  
tel.: (42) 631 21 07  
www.zpu.p.lodz.pl  
e-mail: zpu2@info.p.lodz.pl

## II. Warunki korzystania ze wsparcia

### §2

1. W ramach organizacji działań edukacyjnych Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia zajęć;
  - b. zapewnienia odpowiedniej kadry prowadzącej zajęcia;
  - c. przekazania harmonogramu zajęć Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, poprzez przesłanie na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy oraz zawieszenie na stronie internetowej projektu [www.zpu.p.lodz.pl](http://www.zpu.p.lodz.pl);
  - d. informowania Uczestnika/Uczestniczki o zmianach w harmonogramie zajęć poprzez przesłanie aktualizacji na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy;
  - e. wydania Uczestnikowi/Uczestniczce potwierdzenia uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2, po ich zakończeniu, pod warunkiem uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80%.
2. Uczelnia oświadcza, że zgodnie z polityką prywatności i ochrony danych osobowych nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Uczestnika/Uczestniczki projektu, chyba że wyraża on/ona na to pisemną zgodę lub zezwalają na to odpowiednie przepisy prawa.

## III. Prawa i obowiązki

### §3

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania niniejszej umowy, Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni wydanych przez organy do tego upoważnione;
  - b. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym Formularza danych osobowych (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu (załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
  - c. uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
  - d. przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
  - e. złożenia oraz obrony rozprawy doktorskiej (wymagania dotyczą formy wsparcia udzielonej w ramach zadania 4);
  - f. regularnego uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w wybranej formie wsparcia;
  - g. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;
  - h. udostępnienia, na wniosek Uczelni i w terminie przez niego wskazanym, w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia kształcenia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy (dotyczy zadania 2 i 3);
  - i. bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
  - j. niezwłocznego poinformowania Biura Projektu w formie mailowej lub pisemnej o każdej zmianie swoich danych osobowych;
  - k. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć;
  - l. wykorzystania nabytych kompetencji w trakcie realizacji projektu w ramach obowiązków służbowych (dotyczy zadania od 5 do 10);
  - m. zachowywania się w sposób kulturalny i zgodny z normami społecznymi oraz przestrzegania zaleceń kadry zarządzającej projektem.



#### IV. Rozwiązanie umowy

##### §4

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
  - a. naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wypełni jakichkolwiek postanowień zawartych w §3;
  - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach projektu;
  - c. naruszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, co równoznaczne jest ze skreśleniem go z listy Uczestników projektu.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w ramach projektu.
3. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy.

#### V. Postanowienia końcowe

##### §5

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy umowy o dofinansowanie projektu, Regulaminy Studiów, Regulamin uczestnictwa w projekcie, Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

##### §6

1. Umowa została sporządzona w języku polskim/~~angielskim~~<sup>angielskim</sup><sup>1</sup>, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki do Umowy:

- a. Załącznik nr 1 – Formularz danych osobowych;
- b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu;
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku.

.....  
KIEROWNIK PROJEKTU

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić